



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(1) Processo: <i>Elaboração de Comunicação Técnica Oficial do IFSC</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Receber solicitação por telefone, fax, e-mail, pessoalmente, memorando do Reitor e dos servidores para elaboração e/ou revisão de comunicação técnica oficial.	Assessoria Executiva do Gabinete	-	-
2	Pesquisar/consultar em sites governamentais, livros e repositórios específicos (jurisprudência, parecer, instrução normativa, estatuto do IF-SC, organização didática e regimento interno) relacionados com publicação de editais, resoluções, portarias, leis e demais normas aplicáveis à organização administrativa da Instituição.	Assessoria Executiva do Gabinete	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

3	A partir da consulta realizada e dos demais dados obtidos com o solicitante, elaborar texto preliminar do documento. - Submeter o texto a apreciação do solicitante, pessoalmente ou via e-mail. - Não havendo alterações no texto, imprimir versão definitiva do documento. – Havendo alterações propostas pelo solicitante no documento, providenciar correções e submeter novamente ao solicitante para análise.	Assessoria Executiva do Gabinete	-	-
4	Aprovado o texto pelo solicitante, imprimir documento em duas vias, pelo menos, sendo uma para arquivo do gabinete. Providenciar a assinatura e enviá-lo ao destinatário diretamente (em mãos), ou ao setor de protocolo da Reitoria do IF-SC para envio de correspondência, com registro no livro de protocolo.	Assessoria Executiva do Gabinete	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

5	Perfurar cópia ou original do documento e arquivar arquivo do gabinete.	Assessoria Executiva do Gabinete	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: novembro/2011		Responsável: Assessoria Executiva do Gabinete		

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento.

LEGISLAÇÃO:

Nada consta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA

